

Holcim (Italia) S.p.A.	Tipo	Protocollo Interno	Data Redazione 20/03/2020	Data Revisione 30/04/2020
			Ed. 1 Rev. 1	Pagina 5 di 11
<b>GESTIONE EMERGENZA SANITARIA DA CORONAVIRUS</b>				

### 3. MODALITA' DI ACCESSO DI TERZI

1. Il personale esterno (visitatori, fornitori, clienti, ditte terze) ha un unico punto di ingresso, nello specifico:
  - a. Reception: per tutto il personale esterno ad eccezione dei trasportatori;
  - b. Spedizioni: per i soli trasportatori.
2. L'accesso alla reception è consentito ad un visitatore/terzo alla volta indossando mascherina e guanti, così come riepilogato su cartello affisso alla porta d'ingresso.
3. L'accesso allo sportello dell'ufficio spedizioni è consentito ad un autista alla volta indossando mascherina e guanti, così come riepilogato su cartello affisso alla porta d'ingresso.
4. Tutti i trasportatori (materiali in ingresso e in uscita) potranno accedere all'unità produttiva solamente se provvisti di DPI incluso mascherina e guanti che dovranno essere indossati durante tutta la permanenza nello stabilimento.
5. Prima di consegnare/firmare/ritirare i documenti di trasporto o i badge, i trasportatori dovranno avere cura di igienizzare le mani con l'utilizzo dell'apposito gel a base alcolica presente presso l'ufficio spedizioni.
6. Per quanto possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi durante le operazioni di carico e scarico o effettuare tali operazioni in autonomia. Non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Nel predisporre le operazioni di carico e scarico, l'autista dovrà rispettare rigorosamente la distanza di sicurezza interpersonale ed effettuare tali operazioni in autonomia.
7. In caso di richiesta di assistenza al carico cemento sfuso, il trasportatore dovrà seguire i seguenti comportamenti:
  - a. richiedere l'intervento utilizzando il citofono presente presso le corsie di carico del CEM 32.5 b. non sostare in prossimità dei comandi delle baie di carico
  - c. mantenere sempre una distanza di almeno **2 metri** dal personale presente; il personale interno che presta assistenza dovrà essere dotato di DPI (mascherina, occhiali, guanti)
8. Le regole di cui sopra valgono anche per i corrieri.
9. I terzi (fornitori/trasportatori e/o altro personale di imprese appaltatrici) hanno a disposizione servizi igienici dedicati (WC chimici, servizio igienico zona ingresso reception e servizio igienico zona torrino insacco) ed è fatto loro divieto di utilizzo di quelli del personale Holcim.
10. **I rimanenti servizi igienici sono ad uso esclusivo del personale Holcim.**
11. Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori. Sono ammesse solamente le imprese appaltatrici (pulizie, manutenzione..) strettamente necessarie al mantenimento delle condizioni di funzionamento e di sicurezza degli impianti di produzione. I loro dipendenti dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali di cui al punto 2 del Protocollo.
12. La reception (ovvero l'ufficio spedizioni o il Sorvegliante in cava) verificherà l'autorizzazione all'ingresso delle aziende appaltatrici controllando che i rispettivi dipendenti siano in possesso dei DPI.
13. Le norme del presente protocollo si estendono anche alle aziende che hanno in appalto cantieri permanenti e provvisori all'interno dei stabilimento.
14. In caso di lavoratori dipendenti da aziende appaltatrici che operano nello stesso Stabilimento (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
15. Il Committente è tenuto a dare, alle aziende appaltatrici, completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e deve vigilare affinché i lavoratori delle stesse, che operano all'interno dello Stabilimento, ne rispettino integralmente le disposizioni.
16. I Datori di lavoro delle Ditte Terze devono provvedere alla consegna dei DPI ai propri lavoratori.